



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠAKIŲ MIESTO SU PRIEMIESČIAIS BENDROJO PLANO SU GIS SISTEMA KEITIMO
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr.
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir 34 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 68 ir 79 punktais bei Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T-180 „Dėl Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“,

t v i r t i n u Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausiasis specialistas – vyriausiasis architektas

Antanas Grigaitis
2024-05-22

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. gegužės d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ MIESTO SU PRIEMIESČIAIS BENDROJO PLANO SU GIS SISTEMA KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

- 1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** Šakių miesto su priemiesčiais su GIS sistema keitimas (toliau – Bendrasis planas).
- 2. Teritorijų planavimo dokumento rengimo pagrindas:** Šakių rajono savivaldybės Tarybos 2024 m. balandžio 19 d. sprendimas Nr. T-180 “Dėl Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.
- 3. Planavimo organizatorius:** Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, tel. (+370 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt
- 4. Teritorijų planavimo dokumento rengėjas:** parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5. Teritorijų planavimo rūšis:** Kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas – savivaldybės dalies bendrasis planas.
- 6. Planuojama teritorija:** Šakių miestas su priemiesčiais (Striūpų, Girėnų ir Giedručių kaimai) 1204 ha ploto;
- 7. Bendrojo plano keitimo tikslai:**
 - 7.1. sudaryti sąlygas darniai teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius ir su klimato kaitos padariniais susijusius uždavinius;
 - 7.2. nustatyti gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų savivaldybei svarbių socialinės ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas;
 - 7.3. sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių, energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
 - 7.4. numatyti gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologiškai pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;
 - 7.5. kurti sveiką, saugią, darnią klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertes gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

7.6. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas, skatinančioms alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, didinančioms energijos vartojimo efektyvumą;

7.7. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybės ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų.

7.8. Šakių mieste su priemiesčiais sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti.

8. Bendrojo plano keitimo uždaviniai:

8.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;

8.2. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;

8.3. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

8.4. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius ir juos integruoti į Bendrąjį planą;

8.5. patikslinti Bendrajame plane numatytų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų vystymo poreikius, peržiūrėti teritorijos funkcinį zonavimą pagal planuojamą veiklą, optimizuoti planuojamos teritorijos socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, nustatyti prioritetas teritorijas;

8.6. detalizuoti Bendrojo plano sprendinius prioritetinėms naujos plėtros ir esamoms gyvenamosioms teritorijoms identifikuojant jų viešąsias erdves, užstatymo principus ir parametrus. Numatyti priemones ir išteklius bei valdymo mechanizmą šiems Bendrojo plano sprendiniams įgyvendinti;

8.7. įvertinti prekybos centrų išdėstymą ir jų tipologiją, spręsti plėtros ir realias esamų prekybos centrų įgyvendinimo galimybes;

8.8. patikslinti inžinerinės infrastruktūros bei susisiekimo komunikacijų, socialinės, kultūrinės infrastruktūros, rekreacinės, pramonės, komercinės, gyvenamosios ar kitokios paskirties teritorijų naudojimo ir tvarkymo sprendinius atsižvelgiant į planuojamus kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinius bei šių dienų aktualijas;

8.9. nustatyti socialinės infrastruktūros sistemos vystymo reikalavimus;

8.10. peržiūrėti ir atnaujinti raudonųjų gatvės linijų išdėstymą, vadovaujantis pasikeitusiais teisės aktų reikalavimais;

8.11. numatyti gatvių kategorijų atnaujinimą pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

8.12. Tuo pačiu metu bus rengiamas 2025-2034 m. Strateginis plėtros planas, todėl būtina sukontaktuoti su pastarojo plano rengėjais ir susipažinti bei įvertinti rengiamą planą, kad abiejų rangovų rengiami dokumentai neprieštarautų rengiamų dokumentų nuostatomis.

8.13. Išnagrinėti Šakių miesto aplinkelio, numatyto Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su Gis sistema, sprendiniuose aktualumą, koreguoti sprendinius atsižvelgiant į situaciją.

8.14. Įvertinti miesto plėtros galimybes;

8.15. Išanalizuoti sodų bendrijų teritorijų konversijos į gyvenamuosius rajonus galimybes;

8.16. Įvertinti galiojančius specialiuosius planus ir pateikti išvadas apie jų keitimą, naikinimą bei integravimą (pripažinimą savivaldybės bendrojo plano sudedamąja dalimi);

8.17. išnagrinėjus specialiųjų planų sprendinius ir nustatčius klaidas, kolizijas, netikslumus bei pasikeitimus, atlikti pataisymus;

8.18. nustatyti 30 m aukščio ir aukštesnių ypatingųjų inžinerinių statinių ir atsinaujinančių išteklių energetikos objektų (išskyrus saulės šviesos energijos elektrines ir kitus Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme numatytus atvejus) išdėstymo zonavimą;

8.19. Nustatyti turistines trasas, tikslinti rekreacinių zonų išdėstymą;

8.20. Pažymėti miesto teritorijas, kurioms būtina rengti atskirus vietovės lygmens (detaliuosius) planus;

8.21. Patikslinti pėsčiųjų ir dviračių takų tinklą.

8.22. Nustatyti prioritетines ir neprioritetines infrastruktūros teritorijas.

9. Bendrojo plano keitimo koncepcija: rengiama.

10. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (SPAV): atliekamas.

11. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nebus atliekamas.

12. Tyrimai ir galimybių studijos: nebus atliekamas.

13. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas: nebus atliekamas.

14. Viešumo užtikrinimas:

14.1. atlikti visus veiksmus ir parengti visus dokumentus, susijusius su Bendrojo plano dokumentų viešiniu vadovaujantis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ reikalavimais ir kitų teisės aktų nuostatomis. Viešumą užtikrinančias procedūras organizuoja planavimo organizatorius padedant plano rengėjui.

14.2. Informaciją apie bendrojo plano viešinimo procedūras Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje

sistemoje TPDRIS skelbia planavimo organizatorius.

14.3. Visuomenės dalyvavimo ataskaitą parengia ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras atlieka plano rengėjas dalyvaujant planavimo organizatoriui.

15. Planavimo proceso etapai, atsiskaitymo tvarka: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Atsiskaitymo tvarka nustatoma sutartyje su Šakių miesto bendrojo plano keitimo rengėju.

16. Planavimo terminai: 2024-2034 metai.

17. Derinimo procedūra: Bendrojo plano derinimas atliekamas Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka – Teritorijų planavimo komisijoje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

18. Bendrąjį planą sudaro:

18.1 Bendrojo plano sudėtis turi atitikti Teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2d. įsakymu Nr. D1-7, reikalavimus;

18.2. Bendrąjį planą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, planavimo procedūrų dokumentai ir priedai;

18.3. Bendrojo plano sprendiniai pateikiami aiškinamajame rašte ir grafiškai (brėžiniuose);

18.4. aiškinamąjį raštą sudaro informacija (duomenys) apie planuojamos teritorijos esamą būklę, potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analizę bei kiti duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti atliekant Bendruosius sprendinius (konceptiją);

18.5. brėžiniai sudaromi georeferencinės duomenų bazės pagrindu (atlikimo mastelis M 1:5000) naudojant kitus valstybinius erdvinius duomenų rinkinius, registrų ir kadastrų duomenis.

18.6. spalviniai žymėjimai atliekami vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009, reikalavimais.

18.7. teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos Bendrojo plano patikrinimo aktas.

19. Planavimo procesas:

Bendrąjį planą sudaro:

19.1. Parengiamojo etapo metu priimamas sprendimas dėl plano rengimo; nustatomi planavimo tikslai ir uždaviniai; parengiama ir patvirtinama planavimo darbų programa; parengiamos planavimo sąlygos; Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenkamas Bendrojo plano rengėjas ir sudaroma Bendrojo plano parengimo paslaugos sutartis; viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų.

19.2. Rengimo etapo stadiją sudaro trys stadijos: esamos būklės vertinimas, bendrųjų sprendinių

formavimas (konceptcija) ir sprendinių konkretizavimas.

19.3. Esamos būklės vertinimo stadijoje atliekamas:

19.3.1. planuojamos teritorijos gamtinės aplinkos, kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo objektų, aplinkos kokybės įvertinimas;

19.3.2. demografinės situacijos, socialinės infrastruktūros ir ekonominės būklės įvertinimas;

19.3.3. naujų teritorijų plėtros ir esamų teritorijų atnaujinimo ir konversijos galimybių įvertinimas;

19.3.4. esamos kraštovaizdžio teritorinės sistemos elementų lokalizavimas ir kraštovaizdžio esamos gamtinės ir kultūrinės teritorinės diferenciacijos įvertinimas;

19.3.5. probleminių situacijų ir arealų ištyrimas, teritorijos vystymo tendencijų bei prognozių nustatymas;

19.3.6. esamos būklės vertinimo stadijoje specializuoti tyrimai nenumatomi.

19.4. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje tikslinamos planuojamos teritorijos planinės ir erdvinės struktūros vystymo kryptys, naudojimo ir apsaugos reglamentai.

19.5. Kiti reikalavimai:

19.5.1 bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje parengiama bendrojo plano koncepcija (2 variantai);

19.5.2. bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje nustatyta tvarka atliekamos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo procedūros vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

19.6. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje parengiami savivaldybės bendrojo plano konkretūs sprendiniai, kuriuose nustatomi privalomieji teritorijos naudojimo reikalavimai:

19.6.1. teritorijos funkcinis zonavimas;

19.6.2. tikslinamos planuojamos teritorijos vystymo galimybės, prioritetinės teritorijos bei plėtros kryptys;

19.6.3. saugomų teritorijų ir kraštovaizdžio apsaugos reikalavimai;

19.6.4. nustatomos kraštovaizdžio tvarkymo zonos;

19.6.5. tikslinama gamtinio karkaso sistema;

19.6.6. tikslinama nekilnojamojo kultūros paveldo objektų sklaida planuojamoje teritorijoje;

19.6.7. tikslinamos inžinerinės ir socialinės infrastruktūros kryptys;

19.6.8. nustatomos savivaldybės svarbiems objektams rezervuotinos teritorijos;

19.6.9. tikslinami žemės gelmių išteklių telkiniai;

19.6.10. nustatomos valstybei svarbių projektų objektų teritorijos;

19.6.11. išskiriamos urbanizuotos, urbanizuojamos ir neurbanizuojamos teritorijos, nustatant prioritetinės plėtros teritorijas ir galimą plėtros mastą, prioritetines ir kitas galimas veiklos rūšis.

19.7. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje specializuoti tyrimai neatliekami.

19.8. Baigiamąjį etapą sudaro trys stadijos:

19.8.1. sprendinių viešinimas;

19.8.2. derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

19.8.3. tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

19.8.4. tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo registre.

20. Kiti reikalavimai:

20.1. Bendrojo plano erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija;

20.2. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu M 1:5000. Bendrojo plano rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali pasirinkti kitą schemų mastelį, tačiau visa schemose pateikta informacija turi būti aiški ir įskaitoma;

20.3. trūkstamus pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui;

20.4. rengiant Bendrąjį planą, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, Teritorijų planavimo normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-7, Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais. Taip pat atsižvelgti į bendrojo plano rengimui aktualių įstatymų ir norminių dokumentų projektus.

20.5. Šakių miesto teritorijos Bendrojo plano keitimą rengia, šio teritorijų planavimo dokumento strateginį pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV) ir visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese ataskaitas rengia, derinimą su institucijomis atlieka, sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia plano rengėjas, dalyvaujant planavimo organizatoriui.

20.6. Bendrojo plano rengėjas organizuoja visas reikalingas viešinimo procedūras, plano tikrinimą valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje, jo taisymą (pagal valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas) ir registravimą teritorijų planavimo registre.

20.7. Bendrojo plano rengėjas, atsižvelgdamas į suplanuotus sprendinius, parengia sprendinių įgyvendinimo programą su priemonių planu suplanuotam laikotarpiui.

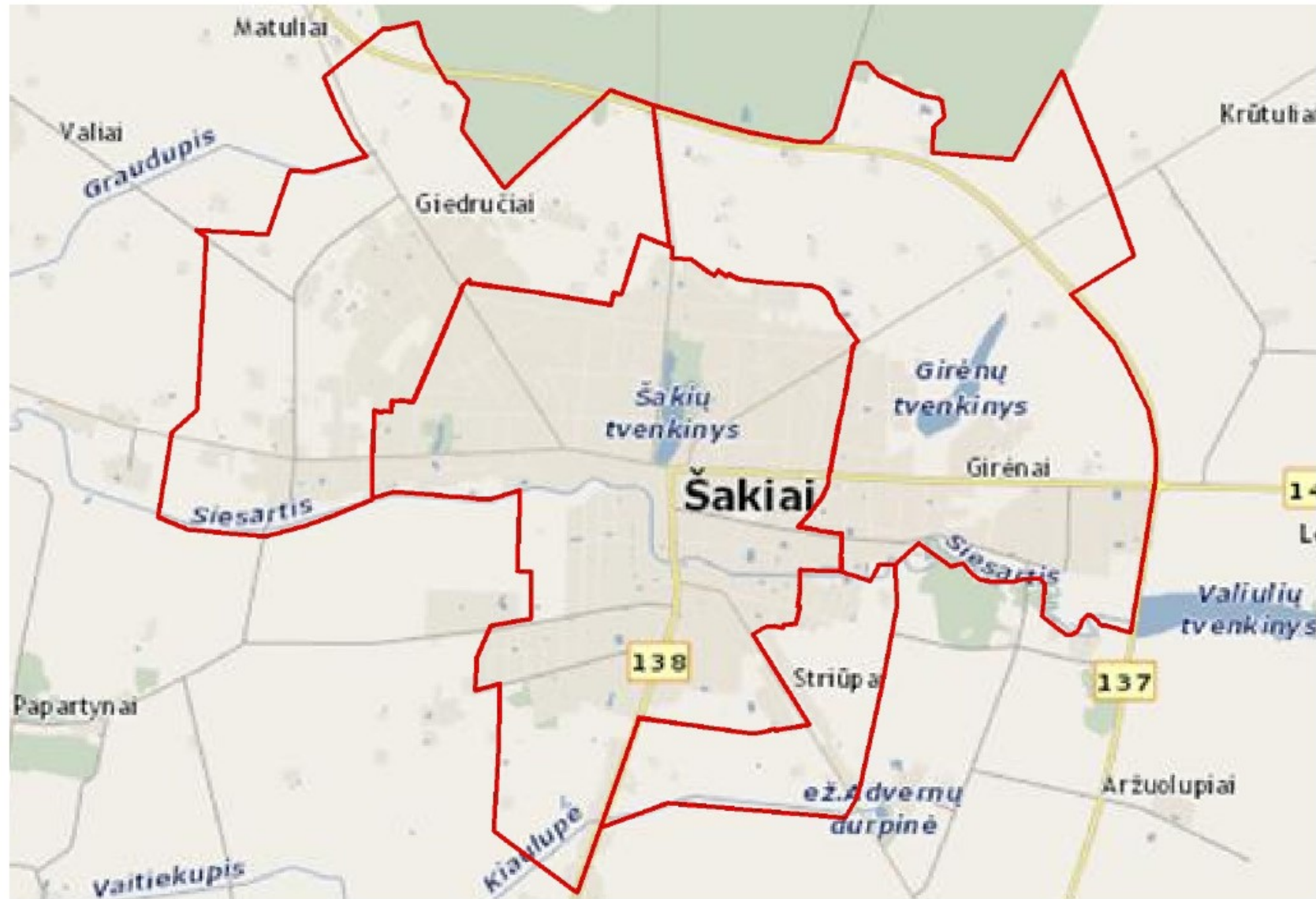
20.8. Visą Bendrojo plano keitimą rengėjas parengia ir pateikia 2 popierinius ir 2 skaitmeninius egzempliorius pagal trečioje dalyje nurodytą sudėtį (tekstinė dalis *.pdf. Formatu, grafinė dalis – rastriniu ir vektoriniu GIS formatais), taip pat po 2 (du) Bendrojo plano pagrindinių sprendinių (žemės

naudojimo ir apsaugos reglamentų) brėžinių nuo M 1:5 000 iki M 10 000 skirtus ekspozicijai Šakių savivaldybės administracijos patalpose (laminuoti ar pan.).

20.9. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Papildomai pateikiama 1 skaitmeninė laikmena su svarbiausių tekstinės ir aprašomosios dalies patikslinimų santrauka.

Planavimo darbų programą parengė

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyr. specialistas – vyr. architektas
Antanas Grigaitis



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema keitimo planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-27 Nr. AT-420
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-27 14:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-28 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo darbu programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Grafinis priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-28 nuorašą suformavo Jurgita Bosikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-