

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. sausio ____ d. Nr.
Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 288742590, adresas Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Mickevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Planavimo organizatorius),

ir Unlimited wind 1, UAB, buveinės adresas Vilnius, Vėtrungių g. 89-31, LT-06304, kodas 306966842, atstovaujama direktoriaus [REDACTED], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vėjo elektrinių išdėstymo Prienų rajono savivaldybės Naujosios Ūtos seniūnijoje (VE-3 zonoje) specialiojo plano (toliau – Teritorijų planavimo dokumentas) rengimas ir finansavimas.

Planavimo pagrindas: Prienų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 27 d. sprendimas Nr. T3-296 „Dėl Vėjo elektrinių išdėstymo Prienų rajono savivaldybės Naujosios Ūtos seniūnijoje specialiojo plano rengimo“.

II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Planavimo tikslai:

2.1. nustatyti inžinerinės infrastruktūros plėtros prioritетines kryptis, modernizuoti inžinerinės infrastruktūros tinklą, užtikrinti inžinerinės infrastruktūros plėtrą planuojamoje teritorijoje, numatyti energijos išteklių ir energijos prieinamumą ir pakankamumą vartotojams;

2.2. patvirtinti numatytas vėjo elektrinėms tinkamas vietas Prienų rajono savivaldybės Naujosios Ūtos seniūnijoje, įvertinant šių teritorijų naudojimo, tvarkymo, apsaugos aspektus, kitus reikalavimus;

2.3. nustatyti žemės naudojimo paskirtį ir reglamentus, atsižvelgiant į visuomenės poreikius, planuojamos teritorijos kraštovaizdį ir biologinę įvairovę, geografinę padėtį, geologines sąlygas, esamas urbanistines, inžinerines, susisiekimo, agrarines sistemas, žemės ir kito nekilnojamojo turto valdytojų, naudotojų ir trečiųjų asmenų interesus ir teises, architektūros, aplinkosaugos, visuomenės sveikatos saugos, gamtos apsaugos, paveldosaugos reikalavimus, valstybės ir viešojo saugumo, gynybos ir kitus poreikius;

2.4. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę;

2.5. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų.

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės ir pareigos:

3.1. sutarties ir priimto sprendimo dėl Teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų pagrindu vykdyti teritorijų planavimo procesą ir parengti Teritorijų planavimo dokumentą, laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.2. pasirinkti Teritorijų planavimo dokumento rengėją;

3.3. savo lėšomis finansuoti Teritorijų planavimo dokumento rengimą;

3.4. sutarties pagrindu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų Teritorijų planavimo dokumentui rengti reikalingas teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

3.5. Sutarties pagrindu Planavimo organizatoriaus vardu teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. įgyvendinti kitus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Planavimo organizatoriaus teisės ir pareigos:

4.1. bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

4.2. bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, siunčiant pranešimus (siunčiamus elektroniniu paštu) planuojamoje teritorijoje esančios seniūnijos seniūnaičiams, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl Teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų terminų;

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų terminų;

4.5. įgyvendinti kitus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

5. Sudarydamas sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijų planavimo sąlygas, teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir

dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Planavimo organizatorius privalo pateikti registruoti duomenis apie patvirtintą Teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1 punkte.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

10. Šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas Teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

11. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

12. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

15. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Mickevičienė

Planavimo iniciatorius:

Unlimited wind 1, UAB
direktorius

████████████████████

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienų rajono savivaldybės administracija 288742590, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai Unlimited wind 1, UAB 306966842, Vilnius, Vėtrungių g. 89-31, LT-06304
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-27 Nr. D1-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Mickevičienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ MICKEVIČIENĖ, Prienų rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-22 17:28:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-22 17:28:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-11 09:27:51 – 2028-09-10 09:27:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	█, atstovas, Unlimited wind 1, UAB
Sertifikatas išduotas	█ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-24 18:08:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-24 18:08:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-17 16:45:37 – 2028-06-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Narūnienė, Vyriausioji specialistė, Bendrasis skyrius
Sertifikatas išduotas	DALIA NARŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-27 09:36:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-05 17:30:38 – 2029-09-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-28 10:18:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-28 10:18:40 DBSIS