

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2014 m. balandžio 15 d. Nr. (11.18)-IS-112

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, esanti Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, kodas 188750166 (toliau – Planavimo organizatorius), atstovaujama Administracijos direktoriaus Valentino Vinco Revucko, veikiančio pagal pagal Birštono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 15 d. sprendimą Nr. TS-81, teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 3 dalį,

ir

UAB „Green Vilnius hotel“, įm. k. 300605931, Gedimino pr. 22-20A, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Miroslav Novickij, veikiančio pagal įmonės įstatus,

UAB „Green Birštonas“, įm.k. 303079333, Pilaitės pr. 20, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Miroslav Novickij, veikiančio pagal įmonės įstatus ir

UAB „Nano sprendimai“, įm.k. 302213530, Kalvarių g. 98-48, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Roko Ambraso, veikiančio pagal įmonės įstatus

(toliau – planavimo iniciatorius),

(toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos 9,0018 ha teritorijos adresu Birštono sav., Birštono m., Jaunimo g. 12 (Unikalus Nr. 1201-0002-0162, kadastrinis Nr. 1201/0002:162 Birštono m. k.v.) (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Birštono savivaldybės valdybos 2002 m. sausio 21 d. sprendimu Nr. 15 „Dėl teritorijos prie pastato Jaunimo g. 12, Birštone, ploto ir ribų detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto Birštono sav., Birštono m., Jaunimo g. 12, žemės sklypo (kadastrinis Nr. 1201/0002:162 Birštono m. k.v.) detaliojo plano koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Koreguoti 2002 m. sausio 21 d. Birštono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 15 „Dėl teritorijos prie pastato Jaunimo g. 12, Birštone, ploto ir ribų detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto teritorijos prie pastato Jaunimo g. 12, Birštone, ploto ir ribų detaliojo plano sprendinius:

2.1.1. statinių statybos zoną ir statybos ribą;

2.2.2. inžinerinei infrastruktūrai reikalingų teritorijų, komunikacinių koridorių ribas;

2.2.3. pastatų ir viešųjų erdvių išdėstymą;

2.2.4. automobilių stovėjimo vietų išdėstymą;

2.2.5. apželdinamą teritorijos dalį;

2.2.6. planuojamos teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus ir susisiekimo komunikacijų išdėstymo principus, joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad

planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą: UAB „Penktas akmuo“, jm.k. 126389677, V.Vaitkaus g. 5-105, Vilnius.

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją/rengėjus)

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



5.2. _____

(kitos šalių sutartos atsakomybės sąlygos)

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. _____

(kitos šalių sutartos sąlygos)

7.2. _____

(kitos šalių sutartos sąlygos)

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.4. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.5. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Planavimo iniciatorius

Birštono savivaldybės administracija

UAB „Green Vilnius hotel“,

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas

Gedimino pr. 22-20A, Vilnius

Įmonės kodas 188750166

Įmonės kodas 300605931

Tel./faks. (8 319)65555

Tel.: (8 5) 2500695

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

El.p. info@greenhotel.lt

A/s LT117181600000144925

AB Šiaulių bankas Birštono KAS, b.k. 71816

Direktorius

Miroslav Novickij

Administracijos direktorius

Valentinas Vincas Revuckas

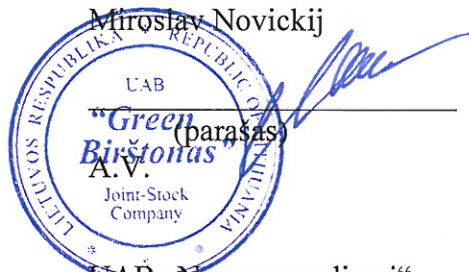
(parašas)

(parašas)



UAB „Green Birštonas“
Pilaitės pr. 20, Vilnius
Įmonės kodas 303079333
Tel.: (8 614) 43919
El.p.: director@greenhotel.lt

Direktorius
Miroslav Novickij



UAB „Nano sprendimai“
Kalvarių g. 98-48, Vilnius
Įmonės kodas 302213530
Tel.: (8 698) 07177
El.p.: info@nanosprendimai.com

Direktorius
Rokas Ambrasas

