

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2015 m. birželio 30 d. Nr. (11.18)-15-153  
Birštonas

**Birštono savivaldybės administracijos**, įm. k. 188750166, adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, **direktoriaus pavaduotojas, atliekantis administracijos direktoriaus funkcijas, Ramūnas Noreika** (toliau – planavimo organizatorius), veikiantis pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, ir **UAB „Namita“**, įm. k. 301026531 (atstovaujama direktorės Vitos Žutautaitės), adresas Vytauto g. 149, 77169 Šiauliai, (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamo mineralinio vandens gręžinio vandenvietės Birštono sav., Birštono m., Algirdo g. 22, žemės sklypo, kadastrinis Nr. 1201/0002:234 Birštono m. k. v., (toliau - planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl: mineralinio vandens gręžinio vandenvietės sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Nustatyti šios sutarties 1 punkte įvardyto teritorijų planavimo dokumento planavimo tikslą - nustatyti ir patvirtinti mineralinio vandens gręžinio vandenvietės sanitarines apsaugos zonas.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą keitimą ar koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

#### **7. KITOS SĄLYGOS**

7.1. Šalių papildomi susitarimai dėl Sutarties keitimo, pratęsimo, nutraukimo įsigalioja tik juos šalims pasirašius.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutarties šalys:

Planavimo organizatorius

Birštono savivaldybės administracijos  
direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis administracijos direktoriaus funkcijas,  
Ramūnas Noreika


A.V.   
(parašas) 

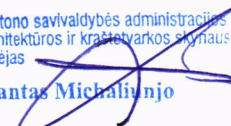
Planavimo iniciatorius

UAB „Namita“  
direktorė Vita Žutautaitė

A.V.   
Direktorė  
Lijana Aukščionienė  
(parašas) 

Architektūros ir kraštovarkos sk.  
Mpl. specialistė Aušra Slavinskiene  
(parašas)

Birštono savivaldybės administracijos  
Teisės ir personalo skyriaus vedėja  
  
Aušra Slavinskiene

Birštono savivaldybės administracijos  
Architektūros ir kraštovarkos skyriaus  
vedėjas  
  
Mantas Michalijunjo

## Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
RAIMONDA KRIVICKIENĖ  
Data: 2015-06-10 08:14:58



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO  
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2015-06-10 08:16:41

**PRIEIGOS RAKTAS: 73-1856994-298904**

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

**1. Juridinių asmenų registre įregistruota:**

Pavadinimas: **UAB "Namita"**  
Kodas: **301026531**  
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**  
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Dvaro g. 123A**  
NTR objekto kodas: **4400-1167-1308:1725**  
Įregistravimo data: **2007-08-20**  
Versija: **23 (2015-06-10)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**  
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas**

**2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje:** įrašų nėra

**3. Kapitalas ir akcijos:**

Įstatinio kapitalo dydis: **3064540 Lt**  
Akcijų skaičius: **306454 vnt.**  
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **306454 vnt.**  
Vardinės paprastosios akcijos nominali  
vertė: **10 Lt**

**4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: **pelno siekimas; bendrovės ir akcininkų turto didinimas**

4.1. **41 - Pastatų statyba**  
4.2. **42 - Inžinerinių statinių statyba**  
4.3. **43 - Specializuota statybos veikla**  
4.4. **46 - Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais**  
4.5. **47 - Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą**  
4.6. **64.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą**  
4.7. **68.1 - Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas**  
4.8. **68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas**  
4.9. **68.31 - Nekilnojamojo turto agentūrų veikla**  
4.10. **68.32 - Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį**  
4.11. **71 - Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė**

**5. Organai:**

- 5.1. Registruota: **Visuotinis akcininkų susirinkimas**  
**Nuo 2007-08-20**
- 5.2. Registruota: **Vadovas**  
**Nuo 2004-08-20**
- 5.2.1. Asmuo: **REGINA AUKŠČIONIENĖ, a.k. 45812150278, direktorė**  
Paskyrimo (išrinkimo) data **2015-05-05**  
Registruota: **Nuo 2015-05-21**  
**Šiaulių r. sav. Kairių mstl. Topolių g. 25**

---

**6. Dalyviai:** įrašų nėra

---

**7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas  
Registruota: **Nuo 2007-08-20**  
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas ir (ar) prokuristas**
- 

**8. Licencijuojama veikla:**

- 8.1. **Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas**  
Registruota: **Nuo 2015-06-01**  
Terminas: **Nuo 2015-05-28**
- 

**9. Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: **01-01**  
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

---

**10. Žymos:** įrašų nėra

---

**11. Bankrotas:** įrašų nėra

---

**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra

---

**13. Steigimo dokumentai:**

- 13.1 **Įstatai**  
**Dokumento data: 2014-04-14**  
**Įregistruotas: 2014-05-26**
- 

**14. Kita informacija:** įrašų nėra

---

**15. Kontaktinė informacija:**

Telefono numeris: **841435583**  
Faksas: **841432960**  
Mobilusis telefonas: **868542456**  
Elektroninio pašto adresas: **regina.aukscioniene@gmail.com**

---

2015-06-10 08:16:41

---

Įrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Šiaulių filialo Juridinių asmenų registravimo  
skyriaus

Ekspertė

RAIMONDA KRIVICKIENĖ